

# Mitarbeiter im Bereich: Operations (m/w)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Die BRITA-Arena wurde in einer Rekord-Bauzeit von nur 112 Tagen erbaut und bietet, durch ihre kompakte Bauweise mit geschlossenen Ecken und der geringen Distanz zwischen Zuschauerbereich und Spielfeld, Fußball und Events zum Anfassen. Als Austragungsort der Heimspiele für den Profifußballclub SV Wehen Wiesbaden verfügt die BRITA Arena im Herzen von Wiesbaden seit 2007 über eine Kapazität von über 12.000 Zuschauern.

Damit wir unseren Weg weiter erfolgreich gestalten können, suchen wir Sie!

## Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Abwicklung von Einkaufsprozessen (Koordination von Bestell- und Liefervorgängen, Einholen und Beauftragung von Angeboten gemäß den Einkaufsrichtlinien)
- Rechnungsbearbeitung & -prüfung
- Fuhrparkmanagement (Überwachung und Verwaltung des Fuhrparks, Koordination von Inspektionen, Schadensabwicklungen, etc.)
- IT-Management (Prüfung und Verwaltung von IT-Tickets, Verwaltung des Mobilfunks, Kostencontrolling)
- Unterstützung der Veranstaltungsleitung bei der Durchführung der Heimspiele des SV Wehen Wiesbaden und ggf. sonstigen Veranstaltungen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung (idealerweise kaufmännisch)
- Berufserfahrung in den Bereichen Prozess-, Sportmanagement oder vergleichbar
- Schnelle Auffassungsgabe und gründliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Planungs- und Organisationskompetenzen
- Eigeninitiative im Rahmen der eigenen Kompetenzen
- Überdurchschnittliches Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Begeisterung für eine Tätigkeit im Fußballumfeld
- Sicher in der Anwendung von MS Office

Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!  
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und möglicher Eintrittstermin) per Email an  
**personal@svww.de**